|  |
| --- |
| * **عنوان:**

**فاز اول : تاریخ شفاهی پیدایش و فعالیت صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز** |
| * **نوع خروجی حاصل از انجام پژوهش:**

**طرح پژوهشی■ گزارش کارشناسی□ سند سیاستگذاری □** |
| * **عنوان برنامه راهبردی کلان و بخشی مرتبط با پژوهش:**
 |

#### «طرح پژوهشی»

###### استانداردترین تولید علمی شناخته شده است که منطبق با اصول علمی روش تحقیق انجام می‌شود. مراحل اجرای طرح پژوهشی شامل نیازسنجی پژوهشی (از طریق طرح سالانه نیازسنجی پژوهشی سازمان)، تعیین عنوان، شرح خدمات، دریافت پروپوزال، ارزیابی و تایید پروپوزال توسط شورای پژوهش، انعقاد قراداد، انجام پژوهش، داوری علمی وتایید نهایی شورای پژوهش می‌باشد.

#### «سند سیاست‌گذاری»[[1]](#footnote-1)

###### ‌»سند سیاست‌گذاری»، گزارشی کوتاه، بی‌طرفانه و موجز در پاسخ به یک سوال مشخص یا راجع به یک مسئله خاص‌‌ است که استاندارد صلاحیت برای تهیه سند سیاست گذاری، افراد خبره هستند. این گزارش شامل سه بخش زیر می‌شود.

###### بخش اول که به آن «خلاصه مدیریتی[[2]](#footnote-2)» خواهیم گفت، بر روی جلد گزارش، ضمن بیان مشکل در یک یا دو سطر، به ارایه راهکارهای اجرایی منطقی برای آن در حداکثر نصف صفحه می‌پردازد.

###### بخش دوم که گزارش اصلی را تشکیل می‌دهد و در 3 تا 5 صفحه مطابق چارچوب تعیین شده تهیه می‌شود، «پیشنهادات سیاست‎‌گذاری[[3]](#footnote-3)» نامیده می‌شود.

###### بخش سوم که به تحلیل دقیق موضوع و ارایه اسناد پشتیبان آن می‌پردازد، «یادداشت سیاست‌گذاری[[4]](#footnote-4)» نام دارد. هر یک از این سه بخش برای اهداف خاص و مخاطبان ویژه خود تهیه می‌شوند.

#### «گزارش کارشناسی»

شامل ارایه یک گزارش کامل در خصوص یک موضوع خاص مورد نظر است که به یک فرد مجری با سطح صلاحیت حداقل «محقق» واگذار می‌شود تا در مدت زمان چند روز تا حداکثر 3 ماه، گزارش مورد نظر را منطبق با فرمت ارایه شده تهیه و ارایه نماید.

* **بیان و توصیف مسئله**

یک مؤلفۀ اساسی دولت رفاه ارائۀ بیمۀ اجتماعی است که در بیشتر کشورهای جهان رایج است. بیمه‌های اجتماعی، به‌عنوان جزء مهمی از نظام تأمین اجتماعی، برای تضمین امنیت درآمد دوران سالمندیِ شاغلان طراحی شده‌اند. بر این اساس، مقداری از درآمد شاغلان در دوران اشتغال هر ماهه به‌عنوان کسورات تأمین اجتماعی به صندوق بیمة اجتماعی منتقل می‌شود و، در مقابل، مبلغی به‌عنوان مستمری در دوران بازنشستگی، و سایر خدمات بر حسب مورد، به آنها پرداخت می‌شود.

در حال حاضر، در ایران 18 صندوق بازنشستگی فعال وجود دارد که هر کدام بر اساس قواعد خود اداره می‌شوند. در این بین، صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز به لحاظ ویژگی و برخورداری از مزایا با صندوق‌های بیمه‌ای دیگر کشور تفاوت‌های زیادی دارد. این صندوق باتوجه‌به مادۀ 2 قانون تأسیس و اساسنامۀ سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و با مجوز سازمان امور اداری و استخدامی كشور به شمارۀ 4118 مورخ 26/12/1354، در تاریخ 25/11/1356 به استناد مادۀ 8 آیین‌نامۀ اصلاحی قانون ثبت مؤسسات غیرتجاری به ثبت رسید.

صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز از نظر عملکرد از چند جنبه با سایر صندوق‌های کشور متفاوت است:

1. بخش عمدۀ پورتفوی سرمایه‌گذاری‌های صندوق آینده‌ساز در حوزه املاک بوده است.

2. خدمات درمانی این صندوق به اعضا نسبت به سایر صندوق‌های کشور بی‌نظیر است. شرایط مناسب درمان و پرداخت هزینه‌های مربوطه، که در موارد بیماری‌های خاص تا سقف 100 درصد می‌رسد، از وجوه تمایز این صندوق با سایر صندوق‌هاست.

3. در مزایای بلندمدت هم، پرداخت مستمری بدون سقف است و علاوه‌براین، حق ازپاافتادگی و حق کهولت نیز به سالمندان پرداخت می‌شود.

4. این صندوق از زمان تأسیس تاکنون هیچ بار مالی برای دولت ایجاد نکرده است. مدیریت صندوق کاملاً با مشارکت اعضا بوده است.

5. نظر به قابل‌قبول بودن سطح ذخایر صندوق آینده‌ساز، بر اساس اعلام صندوق، و باتوجه‌به اصلاح اساسنامۀ صندوق مطابق با قانون ساختار، سیاست صندوق در پرداخت مستمری اعضا از محل سود سرمایه‌گذاری‌هاست.

6. این صندوق به اعضای خود مزایای بیکاری را ارائه می‌کند که به‌جز سازمان تأمین اجتماعی، چنین خدمتی در صندوق دیگری ارائه نمی‌شود.

با توجه به این ویژگی‌ها و نظر به در دسترس‌بودن مدیران این صندوق از ابتدای پیدایش، مکتوب‌کردن آنچه به‌صورت شفاهی در مدیریت و ادارۀ صندوق وجود دارد نه‌تنها ضروری، بلکه بسیار آموزنده خواهد بود. در همین راستا، طرح حاضر برای اولین‌بار در صندوق آینده‌ساز، به دنبال تدوین تاریخ شفاهی (oral History) صندوق از ابتدای پیدایش تاکنون است.

تاریخ شفاهی یكی از شیوه‌های پژوهش در تاریخ است و به شرح و شناسایی وقایع، رویدادها و حوادث تاریخی بر اساس دیدگاه‌ها، شنیده‌ها و عملكرد شاهدان، ناظران و فعالان آن ماجراها می‌پردازد. تاریخ شفاهی حتی در صورت مكتوب شدن، خصلتی گفتاری دارد. در فرایند مصاحبه تاریخ شفاهی دو عامل مصاحبه‌كننده و راوی ارتباطی تنگاتنگ یافته و مصاحبه‌كننده به عنوان یك شنونده فعال نقشی اساسی ایفا می‌كند تا مصاحبه‌شونده (راوی) در فضایی آرام و بی‌دغدغه به شرح و بسط دیدگاه‌ها و شنیده‌های خود بپردازد. بدیهی است نقش مصاحبه‌گر در این میان، نقشی فعال و پویاست و گفتمان متقابل مصاحبه‌گر و راوی با به‌كارگیری شیوه‌های اصولی و استاندارد مصاحبه تاریخ شفاهی به آشكارشدن زوایای پنهان تاریخ و بازسازی دوباره آن منجر می‌شود.

* **هدف**

تدوین تاریخ شفاهی نحوة پیدایش، مدیریت و فعالیت صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز

* **محدوده مکانی**

صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز

* **زمان مورد انتظار اجرای پژوهش**

3 ماه

* **شرح خدمات و خروجی‌های مورد انتظار**
* تهیه سؤالات کلیدی به‌منظور هدفمندشدن مصاحبه‌ها توسط مجری و اخذ تایید از صندوق توسط موسسه؛
* انجام مصاحبه بر اساس سؤالات و فهرست موردتأیید از 20 نفر از افراد مطلع موردنظر؛
* پیاده‌سازی مصاحبه‌ها و ویراستاری ادبی؛
* شرح و بسط دیدگاه‌ها و شنیده‌ها و طبقه‌بندی آن‌ها؛
* تنظیم نسخه اولیه کتاب تاریخ شفاهی صندوق؛
* اعمال اصلاحات نهایی و ارائه نسخه نهایی کتاب.

|  |
| --- |
| **نام و امضاء معاون یا بالاترین مقام اجرایی حوزه:** |
| **نام و امضاء نماینده تام الاختیار معاونت/کارفرما:**  |
| **نام و امضاء مدیر گروه پژوهشی موسسه:** |
| **نام و امضاء معاون پژوهشی موسسه:** |
| **تاريخ تکميل فرم:** |

1. . Policy Paper [↑](#footnote-ref-1)
2. . Managerial Brief [↑](#footnote-ref-2)
3. . Policy Brief [↑](#footnote-ref-3)
4. . Policy Paper [↑](#footnote-ref-4)